

PRILOG 2

**POLITIKA UPRAVLJANJA
SUKOBIMA INTERESA**

BROKERSKO-DILERSKOG DRUŠTVA

MOMENTUM SECURITIES AD NOVI SAD

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Politikom upravljanja sukobima interesa brokersko-dilerskog društva Momentum Securities ad Novi Sad (dalje: „**Politika**“) Brokersko-dilersko društvo Momentum Securities ad Novi Sad (dalje: „**Društvo**“) uređuje mere i postupke radi sprečavanja sukoba interesa klijenata Društva i interesa Društva i/ili relevantnih lica ili lica koja su blisko povezana sa njima, a koji mogu štetiti interesima klijenata Društva.

Relevantno lice u odnosu na Društvo je:

1. lice sa vlasničkim učešćem u Društvu;
2. lice na rukovodećoj poziciji u Društvu;
3. zaposleno lice u Društvu i
4. svako drugo fizičko lice koje je angažovano od strane Društva za pružanje usluga iz njegove nadležnosti.

Lice sa kojim je relevantno lice u odnosima bliske povezanosti je:

1. bračni, odnosno vanbračni drug relevantnog lica;
2. potomci i preci u pravoj liniji neograničeno;
3. srodnik do trećeg stepena srodstva, u pobočnoj liniji, uključujući i srodstvo po tazbini;
4. usvojilac i usvojenici i potomci usvojenika;
5. staralac i štićenici i potomci štićenika i
6. svako drugo lice koje je sa relevantnim licem provelo u zajedničkom domaćinstvu najmanje godinu dana od datuma predmetne lične transakcije.

Član 2.

Ovom Politikom reguliše se:

1. Politika poslovanja Društva;
2. Sukob interesa društva i/ili relevantnih lica i interesa klijenata Društva;
3. Sukob interesa između klijenata Društva;
4. Postupci i mere za sprečavanje sukoba interesa;
5. Insajderske informacije;
6. Poslovna tajna i
7. Obaveštavanje klijenata o sukobu interesa.

II POLITIKA POSLOVANJA DRUŠTVA

Član 3.

Društvo, relevantna lica i lica sa kojima je relevantno lice u odnosima bliske povezanosti iz člana 1. ove Politike obavezni su da u obavljanju svojih radnih zadataka postupaju odgovorno, pošteno, savesno i

nepristrano, zastupajući interese klijenta i voditi računa da svojim radnjama ne nanose štetu ugledu i poverenju Društvu i klijentima Društva.

Relevantna lica ne smeju aktivnosti Društva koristiti za lične interese i ne smeju biti u bilo kom odnosu zavisnosti prema licima koja bi mogle uticati na njihovu objektivnost.

Relevantna lica dužna su da deluju u skladu sa načelima odgovornosti, istinitosti, transparentnosti, postupati u dobroj veri prema poslovnim partnerima, klijentima Društva i ostalim relevantnim licima u Društvu.

Relevantna lica dužna su da obavljaju poslove na koje su raspoređeni i zastupati poslovne interese Društva.

Radi sprečavanja sukoba interesa relevantna lica postupaju sa sledećim ciljevima i politikom poslovanja:

1. stručnost i savesnost pri obavljanju poslova sa finansijskim instrumentima;
2. odgovornost u komunikaciji sa klijentima;
3. izbegavanje sukoba interesa i prijavljivanje svake sumnje u postojanje sukoba interesa;
4. odgovornost i transparentnost u ličnim transakcijama sa finansijskim instrumentima i
5. kooperativni odnos sa nadležnim institucijama.

Zaposleni u Društvu koji neposredno obavljaju poslove s finansijskim instrumentima dužni su da štite klijente u skladu s dobrim poslovnim običajima i ne smeju zloupotrebljavati njihovu nestručnost i nepoznavanje poslovanja u cilju pribavljanja lične koristi, te isto tako moraju izbegavati pružanje informacija i mišljenja koja bi se mogla protumačiti kao davanje preporuka klijentu za ulaganje.

Član 4.

Situacije, odnosno okolnosti koje predstavljaju ili mogu dovesti do sukoba interesa, bilo kao rezultat obavljanja radnih zadataka ili iz nekog drugog razloga su:

1. Društvo i/ili relevantna lica mogu da ostvare finansijsku dobit ili izbegnu finansijski gubitak na štetu klijenta;
2. Društvo i/ili relevantna lica imaju interes ili korist od rezultata usluge pružene klijentu ili transakcije izvršene za račun klijenta, a koji se razlikuju od interesa klijenta;
3. Društvo i/ili relevantna lica imaju finansijski ili neki drugi motiv koji odgovara interesima drugog klijenta ili grupe klijenata na štetu interesa klijenta i
4. Društvo i/ili relevantna lica obavljaju istu delatnost kao i klijent.

Član 5.

U cilju sprečavanja sukoba interesa zaposlenima u Društvu strogo je zabranjeno:

1. korišćenje i/ili odavanje poverljivih ili insajderskih informacija što bi moglo dovesti do nepoštenih prednosti onog koji raspolaže poverljivim ili insajderskim informacijama prilikom trgovanja finansijskim instrumentima, nezavisno od toga da li poverljive ili insajderske

informacije koristi sam zaposleni u Društvu ili neko treće lice na osnovu informacija dobijenih od zaposlenog u Društvu. Poverljive informacije uključuju, ali se ne ograničavaju na: podatke o preuzimanju, spajanju, reorganizaciji, stečaju ili o prvoj javnoj ponudi akcija društva ili njemu konkurentnih društava, a koji još nisu javno objavljeni, zatim informacije o nalogu za kupovinu/prodaju finansijskih instrumenata društva koji će verovatno uticati na tržišnu cenu finansijskog instrumenta tog društva i njemu konkurentnih društava, i sl. i

2. zloupotreba informacija u slučajevima kada klijent zadaje vrednosno značajniji nalog za kupovinu/prodaju finansijskog instrumenta s postojanjem namere značajnijeg porasta ili pada cene predmetnog finansijskog instrumenta u budućnosti. Zloupotreba informacija javlja se u smislu korišćenja informacija radi ostvarivanja lične koristi, kao i prosleđivanja informacija trećoj strani radi ostvarivanja koristi treće strane; izlaganje naloga zaposlenih u Društvu na organizovano tržište pre istovetnog naloga klijenta po ceni kao i namerno neizlaganje naloga klijenata.

III SUKOB INTERESA DRUŠTVA I/ILI RELEVANTNIH LICA I INTERESA KLIJENATA DRUŠTVA

Član 6.

Društvo u svom poslovanju ne sme preduzimati radnje i aktivnosti kojima bi ostvarilo materijalni ili finansijski interes na štetu imovine klijenata Društva, niti imovine sadržane u portfeljima klijenata kojima upravlja, niti sme u svom poslovanju stavljati interese Društva ispred interesa svojih klijenata bilo da se radi o redovnim klijentima ili klijentima čijim sredstvima Društvo upravlja u sklopu pružanja usluge upravljanja portfoliom.

Svim portfeljima kojima upravlja, Društvo mora upravljati profesionalno i stručno i ne sme pogodovati određenom klijentu na štetu drugog klijenta.

Član 7.

Zaposleni u Društvu ne smeju obavljati svoje poslove i radne zadatke na način kojim pogoduju ličnim interesima, a na štetu klijenata Društva.

U slučaju da je zaposlenom u Društvu poznata činjenica da klijent Društva namerava, kupiti ili prodati određeni finansijski instrument, zaposleni u Društvu ne smeju kupovati odnosno prodavati isti finansijski instrument, sve dok klijent ne kupi, odnosno proda celu planiranu količinu.

Zaposleni u Društvu ne smeju trećim licima odavati informacije vezane uz kupovinu odnosno prodaju finansijskih instrumenata koje je kupio odnosno prodao klijent Društva, kao ni druge poverljive informacije kako bi sebi ili trećim licima pribavili korist.

Podaci koje zaposleni u Društvu saznaju u vezi s kupovinom odnosno prodajom finansijskih instrumenata klijenata Društva, smatraju se tajnim.

Član 8.

U svrhu sprečavanja sukoba interesa između zaposlenih u Društvu i klijenata Društva potrebno je obratiti posebnu pažnju na sprečavanje sledećih situacija:

1. nejednaki tretman klijenata Društva kod izvršavanja naloga za kupovinu/prodaju;
2. razmena poverljivih i insajderskih informacija između zaposlenih u Društvu koji rade u različitim sektorima, odnosno nepotrebno iznošenje poverljivih i insajderskih informacija i podataka dobijenih obavljanjem radnih zadataka;
3. korišćenje poverljivih i insajderskih informacija u svrhu izlaganja naloga pre naloga klijenta (front running);
4. kupovina finansijskih instrumenata u svoje ime, a zatim podizanje cene kupovinom za račun portfolio klijenata;
5. nejednak tretman portfolio klijenata pri odabiru finansijskih instrumenata i/ili cene;
6. trgovanje za portfolio klijente, koje je motivisano provizijom.

IV SUKOB INTERESA IZMEĐU KLIJENATA DRUŠTVA

Član 9.

Zaposleni u Društvu ne smeju obavljati svoje poslove i radne zadatke na način kojim pogoduju pojedinim klijentima, a na štetu drugih klijenata Društva.

Zaposleni u Društvu ne smeju klijentima odavati informacije vezane uz kupovinu odnosno prodaju finansijskih instrumenata koje je kupio odnosno prodao drugi klijent Društva, kao ni druge poverljive informacije kako bi sebi ili trećim licima pribavili korist.

Podaci koje zaposleni u Društvu saznaju u vezi s kupovinom odnosno prodajom finansijskih instrumenata za račun klijenata Društva smatraju se tajnim.

Član 10.

U cilju sprečavanja sukoba interesa između klijenata Društva, potrebno je obratiti posebnu pažnju na sprečavanje sledećih situacija:

1. nejednaki tretman klijenata Društva kod izvršavanja naloga za kupovinu/prodaju;
2. razmena poverljivih ili insajderskih informacija između klijenata i zaposlenih u Društvu, koji rade u različitim sektorima, odnosno nepotrebno iznošenje poverljivih i insajderskih informacija i podataka dobijenih obavljanjem radnih zadataka i
3. korišćenje poverljivih ili insajderskih informacija u svrhu izlaganja naloga jednog klijenta pre naloga drugog klijenta (front running).

V POSTUPCI I MERE ZA SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Član 11.

U cilju sprečavanja sukoba interesa Društvo se organizuje na način da se na što je moguće manju meru svede istovremeno delovanje relevantnih osoba u više poslovnih aktivnosti povezanih sa pružanjem investicionih usluga i aktivnosti i sa njima povezanih dodatnih usluga.

Postupak interne kontrole u svrhu sprečavanja sukoba interesa će se sprovoditi na način da lice koje vrši kontrolu nije u isto vreme i učesnik poslovnih procesa za koje se sprovodi nadzor u pogledu postojanja sukoba interesa.

U slučaju nastupanja sukoba interesa, lice koje je utvrdilo nastupanje potencijalnog sukoba interesa (klijent ili zaposleni u Društvu), obavezan je bez odlaganja obavestiti o tome lice zaduženo za poslove interne kontrole Društva.

Inicijativu sa objašnjenjem nastalog stanja, lice koje je utvrdilo sukob interesa, dužno je dostaviti u pisanom obliku.

Po prijemu inicijative, interni kontrolor Društva dužan je da bez odlaganja izvrši uvid u inicijativu i napravi zapisnik o nastaloj inicijativi.

U navedeni zapisnik, interni kontrolor dužan je da unese izjave svih strana koje su nastupile kao učesnici u potencijalnom sukobu interesa.

Interni kontrolor je dužan da priloži i svu dokumentaciju koja se pojavljuje kao relevantna u predmetnom slučaju u originalu, ili ako nije moguće u overenoj kopiji.

Član 12.

Ukoliko se utvrdi postojanje sukoba interesa, uprava Društva će na osnovu zapisnika internog kontrolora definisati stepen odgovornosti zaposlenog u Društvu koji se našao u sukobu interesa u profesionalnom, finansijskom (materijalnom) i organizacionom smislu.

Nakon utvrđenja činjeničnog stanja, nad zaposlenim kod koga postoji sukob interesa pokreće se disciplinski postupak i udaljavanje sa radnog mesta na kom je do tada obavljao poslove do okončanja postupka nadzora i interne kontrole.

Član 13.

Društvo će nakon završetka postupka interne kontrole, ukoliko se utvrdi da ista postoji, nadoknaditi pretrpljenu štetu klijentu (ili trećem licu) koji je oštećen nastankom sukoba interesa, na osnovu svih okolnosti konkretnog slučaja.

Kao krajnja mera nad licem kod koga postoji sukob interesa moguć je i prestanak radnog odnosa u Društvu.

Član 14.

Mere koje imaju za cilj sprečavanja nastanka sukoba interesa, su sledeće:

1. potencijalni sukob interesa sprečava se tako da se prilikom obavljanja predmetnih poslova poštuju odredbe Zakona i podzakonskih akata donetih na osnovu Zakona, kao i internih akata Društva;

2. zabranjuje se zaposlenima u Društvu razmena informacija sa drugim zaposlenima u Društvu i iznošenje informacija iz svog sektora u svim situacijama koje nisu direktno vezane i neophodne za redovno obavljanje poslova sa finansijskim instrumentima;
3. zabranjeno je nepotrebno iznošenje poverljivih i insajderskih podataka izvan Sektora trgovanja drugim zaposlenima u Društvu, a sve sa ciljem odvajanja zaposlenih u Sektoru trgovanja koji primaju i izvršavaju naloge klijenata od drugih zaposlenih u Društvu koji bi takve informacije mogli iskoristiti u drugim poslovima sa finansijskim instrumentima koje obavljaju za iste ili druge klijente Društva;
4. zabranjuje se ovlašćenim brokerima Društva korišćenje insajderskih i poverljivih informacija (front running) tako da ukoliko ovlašćeni broker od klijenta primi nalog za kupovinu i/ili prodaju određenog finansijskog instrumenta, a pri čemu količina i/ili cena iskazana u nalogu može uticati na kretanje cene istog finansijskog instrumenta na organizovanom tržištu, izloži vlastiti nalog na organizovano tržište, pre naloga klijenta. Ovlašćeni broker vlastiti nalog za isti finansijski instrument može izložiti tek po potpunom izvršenju naloga klijenta ili ukoliko je klijent otkazao dati nalog;
5. ukoliko je zaposleni u Sektoru trgovanja u dilemi da li bi pri davanju vlastitog naloga za trgovanje finansijskim instrumentom, bez obzira što isti ne bi predstavljao kršenje odredbi ove Politike ili nekog drugog internog akta Društva, mogao doći u sukob interesa dužan je za svako takvo trgovanje prethodno zatražiti odobrenje pisanim putem od strane uprave Društva;
6. investicionom savetniku je zabranjeno prenošenje poverljivih informacija drugim zaposlenima u Društvu;
7. u slučaju da treće lice vrši neprimeren uticaj na relevantna lica koje obavljaju i pružaju investicione usluge ili aktivnosti i sa njima povezane dodatne usluge, relevantno lice je dužna da navedeno odmah prijavi upravi Društva;
8. uprava Društva je dužna da obrati posebnu pažnju na slučajeve u kojima relevantna lica istovremeno učestvuju u više različitih investicionih ili dodatnih usluga ili aktivnosti i to tako da se na mesečnom nivou kontroliše sprovođenje pomenutih poslovnih procesa kako bi se utvrdilo da li je došlo do sukoba interesa;
9. primanja relevantnih lica ne smeju biti povezana sa primanjima drugih relevantnih lica koja obavljaju neku drugu poslovnu aktivnost, a koje mogu dovesti do sukoba interesa;
10. svi dokumenti prikupljeni u radu sa klijentima Društva čuvaju se u elektronskom obliku, kojima pristup imaju samo određeni zaposleni u Društvu, u zavisnosti od prirode posla koji obavljaju u Društvu;
11. u situaciji kada klijent svojim postupkom (davanjem naloga za kupovinu i/ili prodaju finansijskog instrumenta i sl.) želi da utiče na cenu finansijskih instrumenata na tržištu i time slučajno ili namerno manipuliše tržištem, zaposleni u Društvu dužan je da postupi u skladu sa odredbama Zakona i relevantnih podzakonskih akata i
12. kako bi se sprečio sukob interesa između lica sa kojima Društvo saraduje, koji pruža usluge Društvu i koji pritom može doći do poverljivih podataka i informacija, svaki ugovor između Društva i navedenih lica mora da sadrži i odredbu o obavezi čuvanja poslovne tajne.

VI INSAJDERSKE INFORMACIJE

Član 15.

Pod insajderskom informacijom podrazumeva se svaka informacija o tačno određenim činjenicama koje nisu javno objavljene, a odnose se direktno ili indirektno na jednog ili više izdavalaca finansijskih

instrumenata ili na jedan ili više finansijskih instrumenata, a koje bi da su javno objavljene verovatno imale značajan uticaj na cenu tih finansijskih instrumenata ili na cenu izvedenih finansijskih instrumenata (materijalno bitna/značajna informacija) (u daljem tekstu: „**Insajderska informacija**“)

Informacijom od značajnog uticaja (materijalno bitnom informacijom) smatra se svaka informacija za koju postoji verovatnoća da bi je razumni ulagač uzeo u obzir kao deo osnove za donošenje investicione odluke u vezi finansijskih instrumenata ili izvedenih finansijskih instrumenata.

Za zaposlene u Društvu zadužene za izvršavanje naloga koji se odnose na finansijske instrumente, insajderska informacija je i informacija koju je preneo klijent i odnosi se na naloge klijenta u izvršavanju, koja je tačno određena, koja se direktno ili indirektno odnosi na jednog ili više izdavalaca finansijskih instrumenata ili na jedan ili više finansijskih instrumenata, i koja bi, kada bi bila javno dostupna na cenu tih finansijskih instrumenata ili na cenu izvedenih finansijskih instrumenata.

Član 16.

Lice koja raspolažu Insajderskim informacijama, do istih mogu doći po osnovu:

1. članstva u upravnim ili nadzornim organima Društva;
2. učešća u kapitalu Društva;
3. pristupa informacijama do kojih dolazi obavljanjem dužnosti na radnom mestu, vršenjem profesije ili drugih dužnosti;
4. krivičnih dela koje je počinilo.

Lice koje raspolaže Insajderskim informacijama, dužno je da:

1. ne upotrebljava Insajderske informacije neposredno ili posredno pri sticanju, otuđenju i pokušaju sticanja ili otuđenja za sopstveni račun ili za račun trećeg lica finansijskih instrumenata na koje se ta informacija odnosi;
2. ne otkriva i ne čini dostupnim Insajderske informacije bilo kom drugom licu, osim ako informaciju otkrije ili učini dostupnom tom licu u redovnom obavljanju svog posla, profesije ili dužnosti;
3. ne preporučuje ili ne navodi drugu osobu da na osnovu Insajderske informacije stekne ili otuđi finansijske instrumente na koje se ta informacija odnosi, i to nezavisno od činjenice da li je tim licima saopštio Insajdersku informaciju.

Članovi uprave i zaposleni u Društvu, kao i akcionari Društva ne smiju odavati insajderske informacije o finansijskim instrumentima ili o izdavaocima finansijskim instrumentima, za koje saznaju u okviru obavljanja svojih poslova.

Zaposleni u Društvu su dužni da vode računa da lica sa kojima se nalaze u odnosima bliske povezanosti ne dođu u sukob interesa ili da ih navedena lica ne dovedu u sukob interesa.

VII POSLOVNA TAJNA

Član 17.

Članovi uprave i zaposleni u Društvu su dužni da čuvaju kao poslovnu tajnu:

1. informacije o klijentima;
2. informacije o stanju i prometu na računima svojih klijenata;
3. informacije o uslugama koje pružaju klijentima i
4. druge informacije i činjenice koje saznaju prilikom pružanja usluga.

Društvo ne sme koristiti, odavati trećim licima niti omogućiti trećim licima korišćenje informacija iz prethodnog stava ovog člana.

Informacije iz stava 1 ovog člana se mogu stavljati na uvid i saopštavati trećim licima samo:

1. uz pismenu saglasnost klijenta;
2. prilikom nadzora koji vrši Komisija, Centralni registar ili organizator tržišta;
3. na osnovu naloga suda;
4. na osnovu naloga organa koji se bavi sprečavanjem pranja novca ili finansiranja terorizma i
5. na osnovu naloga drugog nadležnog državnog organa.

VIII OBAVEŠTAVANJE KLIJENATA O SUKOBU INTERESA

Član 18.

Pre izvršenja transakcije za klijenta, Društvo je dužno da klijenta upozna s mogućim sukobima njegovih interesa sa interesima Društva, odnosno interesima drugih klijenata Društva, uključujući i opštu prirodu, odnosno izvore tih sukoba.

Obaveštenje iz prethodnog stava ovog člana mora da sadrži, uzimajući u obzir razvrstavanje klijenata, dovoljno informacija na osnovu kojih će klijent biti u mogućnosti da donese odluke u vezi sa uslugama u okviru kojih se pojavljuje sukob interesa.

Društvo je dužno da čuva i redovno ažurira informacije o uslugama koje je obavilo u ime ili za račun Društva, a u kojima se pojavio sukob interesa koji može imati štetne posledice za interese jednog ili više klijenata ili se, u slučaju poslova koji su u toku, može pojaviti.

Član 19.

Ukoliko zaposleni u Društvu prekrši neku odredbu definisanu članom 5. ove Politike, prema tom zaposlenom, Društvo može preduzeti sledeće mere :

1. u slučaju korišćenja i/ili odavanja insajderskih informacija – ukoliko je zaposleni u Društvu zatečen u sukobu interesa koristeći ili odavajući insajderske informacije, nad zaposlenim će

biti pokrenut postupak interne kontrole. Zaposleni mora dati pismenu izjavu. Zaposleni će biti udaljen s radnog mjesta do okončanja postupka interne kontrole. Eventualna materijalna dobit koju je ostvario na teret klijenta biće iskorišćena za naknadu štete klijentu koji je oštećen nastupanjem sukoba interesa. Kao krajnja mera, moguć je i prestanak radnog odnosa u Društvu.

2. u slučaju zloupotrebe informacija – ukoliko zaposleni u Društvu iskoristi informacije na način definisan članom 5. ove Politike, nad zaposlenim će biti pokrenut postupak interne kontrole. Zaposleni mora dati pismenu izjavu. Zaposleni će biti udaljen sa radnog mesta do okončanja postupka interne kontrole. Eventualna materijalna dobit koju je ostvario na teret klijenta biće iskorišćena za naknadu štete klijentu koji je oštećen nastupanjem sukoba interesa. Kao krajnja mera, moguć je i prestanak radnog odnosa u Društvu.
3. izlaganje naloga zaposlenog u Društvu na organizovano tržište pre istovetnog naloga klijenta po ceni kao i namerno neizlaganje naloga klijenata – ukoliko zaposleni u Društvu izloži vlastite naloge na način definisan članom 5. ove Politike Društvo postupa na sledeći način:
 - ukoliko je nalog zaposlenog izložen pre naloga klijenta po istim parametrima naloga (a naknadno je upisan u knjigu naloga) ali nije realizovan, zaposleni koji je zadao takav nalog u obavezi je isti odmah opozvati. Istovremeno, ovlašćeni broker koji je izložio takav nalog u obavezi ga je bez odlaganja povuče sa organizovanog tržišta. Društvo će izvršiti internu kontrolu, a prema zaposlenim može biti pokrenut disciplinski postupak. Zaposleni mora dati pismenu izjavu. Kao krajnja mera, moguć je i prestanak radnog odnosa u Društvu;
 - ukoliko je nalog zaposlenog izložen pre naloga klijenta po istim parametrima naloga (a naknadno je upisan u knjigu naloga), a realizovan je, zaposlenom koji je ostvario materijalnu korist na teret klijenta ista će biti oduzeta. Društvo će izvršiti internu kontrolu, a prema zaposlenim može biti pokrenut disciplinski postupak. Zaposleni mora dati pismenu izjavu. Kao krajnja mera, moguć je i prestanak radnog odnosa u Društvu i
 - ukoliko zaposleni ne izloži nalog klijenta na organizovano tržište, o navedenom propustu klijent Društva će biti odmah obavješten. Predmetni nalog će bez odlaganja biti izložen. Ukoliko bi redovnim izlaganjem predmetni nalog bio realizovan, zaposleni koji je izvršio propust dužan je da nadoknadi klijentu propuštenu materijalnu korist ukoliko klijent to zatraži. Ako redovnim izlaganjem nalog ne bi bio realizovan, zaposleni će biti upozoren na propust i ukoliko se situacija ponovi, udaljen s radnog mjesta do okončanja postupka interne kontrole. Kao krajnja mera, moguć je i prestanak radnog odnosa u Društvu.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Skupština Društva donosi Politiku na način i po postupku koji su utvrđeni za njihovo donošenje, u skladu sa odredbama opštih akata Društva.

Ova Politika predstavlja sastavni deo Pravila i procedura poslovanja Društva i dostavlja se Komisiji na saglasnost.

Ova Politika stupa na snagu i primenjuju se u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja na internet strani Društva.

MOMENTUM SECURITIES AD NOVI SAD